

MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO: BANDO VOUCHER DIGITALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

ELEMENTI NECESSARI PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE REALIZZATE E LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL VOUCHER

A) ELEMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL VOUCHER

- 1) **Dispositivo di firma digitale “forte” del titolare/legale rappresentante dell’impresa richiedente o di un dipendente delegato dall’impresa** (es. Carta Nazionale dei Servizi, in forma di smart-card o chiavetta USB “token”) **con relativo codice PIN**
- 2) **Lettore Smart Card** (per inserimento della Carta Nazionale dei Servizi solo in forma di Smart Card)

B) DATI RELATIVI ALL’IMPRESA RICHIEDENTE E AL VOUCHER OTTENUTO

- 1) **Codice Fiscale/Partita IVA; indirizzo PEC**
- 2) **Coordinate bancarie:** conto corrente dell’impresa; nome della banca e numero filiale con relativo indirizzo; codice IBAN
- 3) **Denominazione e ragione sociale delle imprese fornitrici**
- 4) **Provvedimento relativo alla concessione del Voucher** (“DECRETO DIRETTORE GENERALE MISE 01 GIUGNO 2018”)
- 5) **Importo del Voucher ottenuto**
- 6) **Data di conclusione del progetto** (data di emissione della fattura relativa all’ultima spesa effettuata).

C) MODULISTICA (DA COMPILARE E FIRMARE DIGITALMENTE)

- 1) **Modulo richiesta di erogazione del Voucher**
- 2) **Modulo resoconto del progetto realizzato:** nel modulo deve essere riportata la descrizione del progetto in relazione a:
 - Ambito di appartenenza del progetto e delle spese effettuate (già indicato nella modulo di richiesta del Voucher)
 - Ricadute del progetto a favore dell’attività dell’impresa richiedente in termini di: digitalizzazione e ammodernamento tecnologico
 - Potenzialità di sviluppo del progetto (solo per progetti relativi a: piattaforme e-commerce, servizi cloud computing, sicurezza informatica, open data, big data).
- 3) **Modulo liberatoria del fornitore attestante il pagamento delle spese effettuate**
Il modulo deve essere firmato dal titolare/legale dell’impresa fornitrice in forma digitale oppure anche in forma autografa ma allegando copia di un documento di identità in corso di validità).

D) DOCUMENTI DA PRESENTARE (IN ALLEGATO AI MODULI DI CUI AL PUNTO C)

- 1) **Copia delle fatture relative alle spese effettuate**

CONDIZIONI OBBLIGATORIE (PENA REVOCA DEL VOUCHER ASSEGNATO)

- Le FATTURE devono obbligatoriamente riportate la **dicitura:**

«SPESA DI EURO (INDICARE IL TOTALE IMPONIBILE) DICHIARATA PER L'EROGAZIONE DEL VOUCHER DI CUI AL D.M. 23 SETTEMBRE 2014»

- OGNI SINGOLA SPESA REALIZZATA deve essere PAGATA **esclusivamente** con:

BONIFICO SEPA CREDIT TRANSFER e con indicazione nella CAUSALE: "BENE ACQUISTATO AI SENSI DEL DECRETO MISE 23 SETTEMBRE 2014"

NOTA:

Non sono ammessi pagamenti effettuati tramite bonifici cumulativi, cioè con un unico bonifico per il pagamento di più fatture.

- 2) **Estratto conto bancario dell'impresa richiedente** con in evidenza l'avvenuta esecuzione del pagamento di ogni spesa realizzata.

NOTE:

- Le **fatture** relative alle spese agevolate devono essere obbligatoriamente emesse entro e non oltre il 14 dicembre 2018 E devono essere **interamente pagate PRIMA** dell'invio della richiesta di erogazione del Voucher (e comunque entro e non oltre il **14 marzo 2019**).
- **La rendicontazione delle spese approvate** (pagamento fatture; preparazione dei relativi documenti) e **la presentazione della richiesta di erogazione del Voucher** devono essere obbligatoriamente effettuate nel periodo compreso tra il 14 settembre e il 14 marzo 2019 (pena revoca del Voucher assegnato).